



KURUMSAL PROFİL 2026

MMS Travel Agency

Sınırların ötesinde seyahat

KAPSAM

Kurumsal · Kamu · Etkinlikler · Kişiyi özel seyahatler

YETKİNLİKLER

IATA akreditasyonu · 10.000'den fazla seyahat düzenlemesi · seyahat süresince 7/24 destek



Kesinlik. Güvenilirlik. Ölçekte kanıtlanmış.

MMS Travel Agency Dubai merkezlidir, IATA akreditasyonuna sahiptir ve 2022'den bu yana faaliyet göstermektedir.

2022

Dubai merkezli, IATA akreditasyonlu, 2022'den bu yana faal.

10,000+

Yönetilen seyahat ve hizmet düzenlemesi.

AED 30M+

Koordine edilen seyahatlerin tahmini değeri.

24/7

Onaylı seyahatler sürdüğü sürece destek.

MMS Hakkında

Sorumluluğu üstlenen seyahat yönetiminde güvenilir bir iş ortağı

03

Hizmetlerimiz

Tek bir operasyonel kanal üzerinden on hizmet

04

Kurumsal ve resmî seyahat

Amaç, politika ve yolcu esas alınarak kurgulanır

06

MICE

Toplantılar, teşvik gezileri, kongreler ve etkinlikler

07

Gruplar ve kişiye özel seyahatler

İnsanlar ve amaç etrafında kurgulanan seyahatler

08

Nasıl çalışıyoruz

Talepten seyahat sırasındaki desteğe kadar net bir süreç

09

Neden MMS

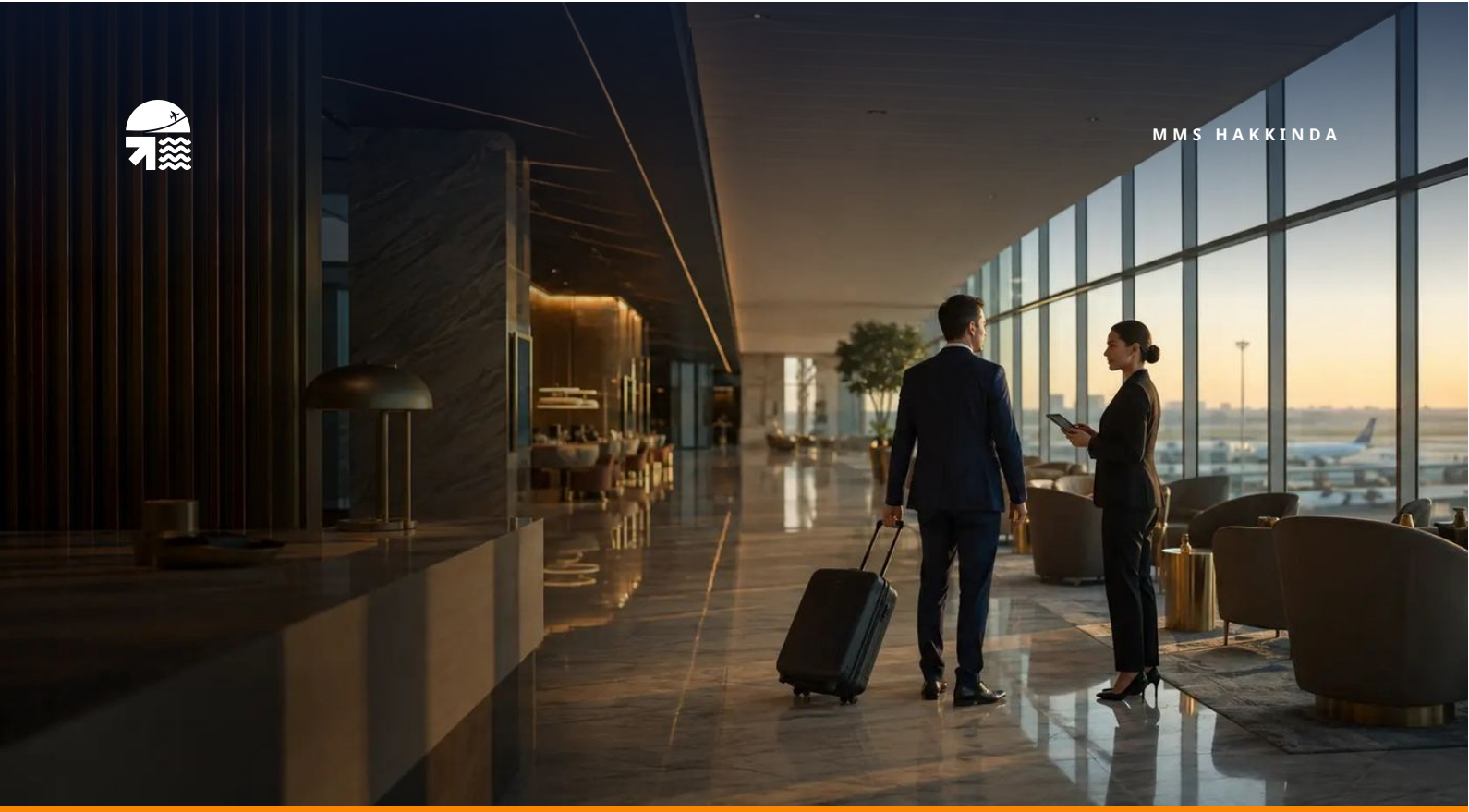
Müşteri deneyimiyle pekişen hızlı destek

10

İletişim

Bir sonraki seyahatinizi birlikte planlayalım

11



Sorumluluğu üstlenen seyahat yönetiminde güvenilir bir iş ortağı.

MMS; bireyler, şirketler, kamu kurumları ve resmî heyetler için seyahati tek bir sorumlu ekip üzerinden yürütür.

01

Kurumsal ve yönetici seyahati

Koordineli iş seyahati ve yönetici hareketliliği.

02

Kamu kurumları ve resmî heyetler

Yapılandırılmış resmî seyahat ve heyet hareketliliği.

03

MICE

Toplantı, teşvik gezisi, kongre ve etkinlik seyahatleri.

04

Gruplar ve kişiye özel seyahatler

Grup hareketliliği ve bireysel olarak tasarlanan seyahatler.



On hizmet. Tek operasyonel kanal.

Bir seyahatin temel bileşenleri tek bir koordineli süreçte yönetilir; yolcu ilk talepten dönüşe kadar tek bir ekiple muhatap olur.



01

Kurumsal ve kamu

Politikaya uygun, sorumluluğu net seyahat yönetimi



02

MICE

Heyet ve MICE hareketliliği



03

Yönetici ve VIP

Gizliliğe ve zamana duyarlı koordinasyon



04

Spor seyahatleri

Takım, turnuva ve taraftar hareketliliği



05

Eğitim gezileri

Güvenli ve amaca yönelik öğrenme yolculukları



06

Vize desteği

Belgeler ve başvurular için net yönlendirme



07

Tatil ve dinlence

Üst segment tatil ve dinlence seyahatleri



08

Havalimanı transferleri

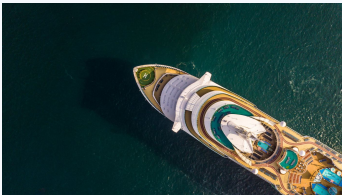
Variş ve gidişlerde güvenilir koordinasyon



09

Tren biletleri

Aynı seyahat içinde tren bileti ve aktarmalar



10

Kruvaziyer tatilleri

Kruvaziyer rotaları, kabinler ve liman transferleri

Bir rezervasyon masası değil. Seyahatiniz için bir operasyon katmanı.

Yukarıdaki hizmetlerin tamamı aynı ekip tarafından, aynı dosya üzerinden ve tek bir muhatapla yürütülür — ilk talepten dönüşe kadar.



Seyahatin amacı, kurum politikası ve yolcu esas alınarak kurgulanır.

Tek bir sorumlu ekip seyahati koordine eder, gerekli değişiklikleri yürütür ve net yönetim kayıtları tutar.

01

Amaç, politika ve yolcu

Düzenlemeler seyahatin amacını, kurum politikasını ve yolcunun ihtiyacını yansıtır.

02

Tek sorumlu ekip

Seyahati tek bir sorumlu ekip koordine eder.

03

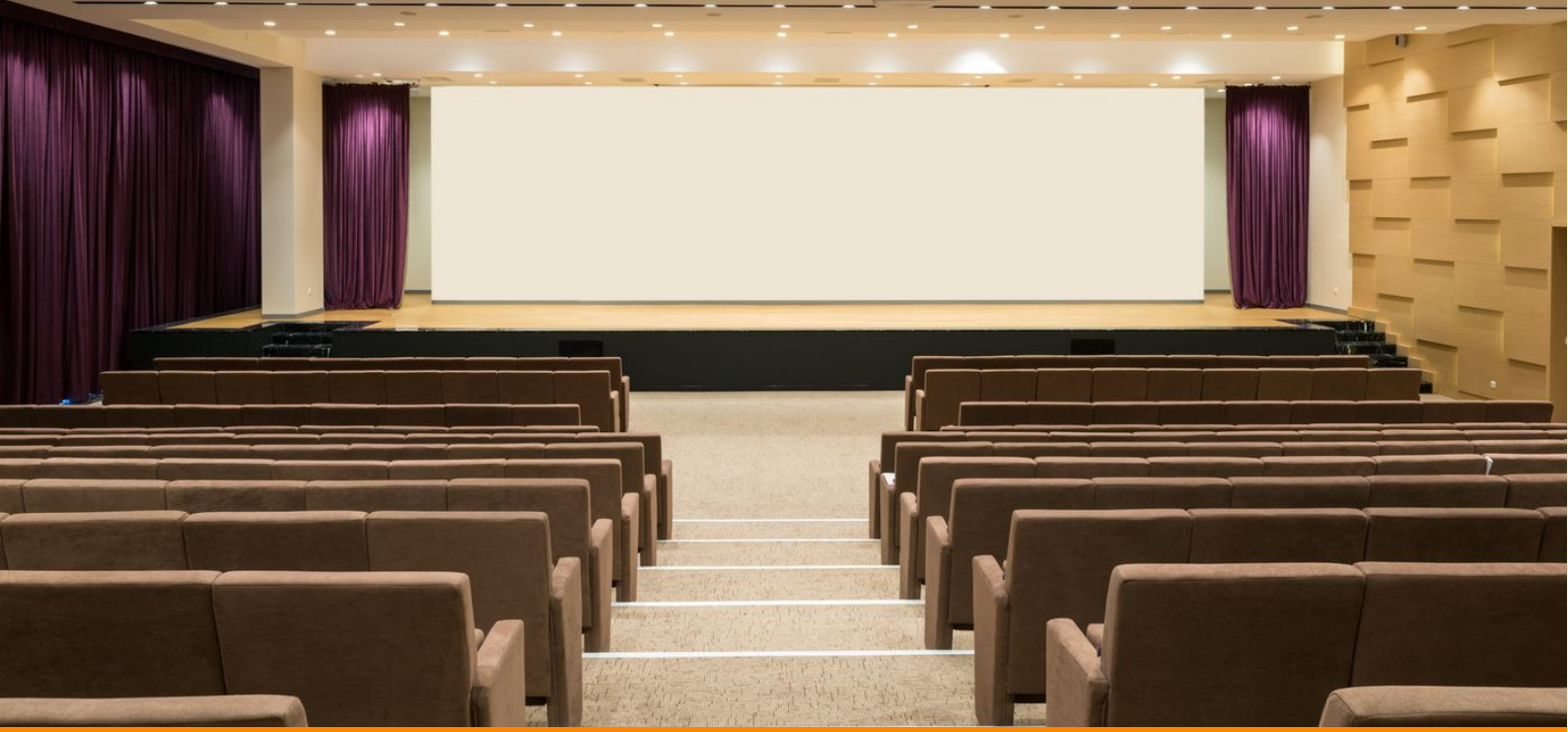
Planlar değiştiğinde

Onaylı planlardaki zorunlu değişiklikler için hızlı destek.

04

Yönetim kayıtları

Denetim ve inceleme için net kayıtlar.



Toplantılar. Teşvik gezileri. Kongreler. Etkinlikler.

Heyet seyahati, konaklama, ulaşım ve program akışı için uçtan uca tek bir süreç.

01

Toplantılar

Toplantı takvimiyle uyumlu seyahat, konaklama ve transferler.

02

Teşvik gezileri

Katılımcılar için koordineli seyahat ve program akışı.

03

Kongreler

Delege geliş-gidişleri, konaklama ve mekâna ulaşım.

04

Etkinlikler

Etkinlik gereksinimlerine göre seyahat ve kara ulaşımı.



İnsanlar, amaç ve deneyim etrafında kurgulanan seyahatler.

Grup ve kişiye özel programlar, temel hizmetleri varış noktasındaki destekle birleştirir.

01

Gruplar

Koordineli grup rezervasyonları ve hareketleri.

02

Kişiye özel seyahatler

Belirli yolcu gereksinimlerine göre kurgulanan programlar.

03

Varış noktası desteği

Yerel hizmetlerin ve kara ulaşımının koordinasyonu.





Talepten seyahat sırasındaki desteğe kadar net bir süreç.

Birbirine bağlı dört aşama; planlama, koordinasyon ve desteği sorumluluğu net tek bir akışta toplar.

- 01 Anlıyoruz**
Amaç, yolcular, tarihler, öncelikler ve gereksinimler netleştirilir.
- 02 Planlıyoruz**
Onaylı talepten uygulanabilir bir seyahat planı kurulur.
- 03 Koordine ediyoruz**
Onaylı rezervasyonlar, lojistik ve ilgili hizmetler yönetilir.
- 04 Destek veriyoruz**
Hareketten önce, seyahat sırasında ve dönüşten sonra destek.

Müşteri deneyimiyle pekişen hızlı destek.

Yayımlanan Google değerlendirmeleri hızlı yanıt, güvenilir takip ve net koordinasyonu öne çıkarıyor.

MÜŞTERİLERİN BELİRTTİKLERİ

Hızlı destek

Seyahat gereksinimleri değiştiğinde uygulanabilir yardım.

Müşteri deneyimi

Planlamadan seyahat sırasındaki desteğe kadar net takip.

Google değerlendirme temaları

Hızlı yanıt · Güvenilirlik · Net koordinasyon

KİMLERLE ÇALIŞIYORUZ

Bireyler

Kişisel seyahat gereksinimleri.

Şirketler

Kurumsal seyahat gereksinimleri.

Kamu kurumları

Resmî seyahat gereksinimleri.

Resmî heyetler

Resmî grup ve heyet hareketliliği.





Bir sonraki seyahatinizi birlikte planlayalım.

Dubai'deki ekibimiz bir sonraki iş seyahatiniz, resmî heyetiniz, uluslararası etkinliğiniz veya kişiye özel seyahatiniz için hazır.

TELEFON

+971 4 332 2611

CEP TELEFONU

+971 52 929 4963

E-POSTA

operation@mmstrvl.com

WEB SİTESİ

mmstrvl.com

ADRES

Office 223-1, Al Rostamani Real Estate Building,
Port Saeed, Deira, Dubai, United Arab Emirates



Sınırların ötesinde seyahat

Office 223-1, Al Rostamani Real Estate Building
Port Saeed, Deira, Dubai, United Arab Emirates
+971 4 332 2611 · operation@mmstrvl.com · mmstrvl.com

